

# GUIDA RAPIDA

Prenotare easyJet con Sabre®

Versione 2.2

**Sabre** / Travel  
Network.

business by  
**easyJet**

## CREARE UNA PRENOTAZIONE

### Visualizza il volo easyJet tra le altre compagnie aeree nella City Pair Availability (CPA)

- la disponibilità easyJet non indica il numero di posti disponibili.
- visualizza e prenota lo schedato easyJet fino a 180 giorni di anticipo.

### Visualizza solo i voli easyJet nel CPA

## Vendita

### Aggiungere tutti gli elementi del PNR

#### Elementi obbligatori per easyJet:

- Il nome del passeggero deve includere il titolo – i titoli accettati sono: **MR, MRS, MS** e **MISS**.
- In presenza di altri titoli oppure in mancanza del titolo verrà automaticamente impostato e visualizzato nella prenotazione easyJet il titolo **MR**.
- Numero di carta di credito.
- Dettagli del titolare della carta di credito.
- Indirizzo e-mail – Nel caso nel PNR siano inseriti più indirizzi email, solo il primo di questi viene inviato ad easyJet.

```
113JUNLONEDI#U2*  
13JUN FRI LON/Z+1 EDI/+0  
1U2 801 W B Y LGWEDI 0630 0755 319 0 15  
2U2 231 W B Y STNEDI 0825 0935 320 0 X467  
3U2 11 W B Y LTNEDI 0840 0950 319 0  
4U2 803 W B Y LGWEDI 0820 0945 319 0  
5U2 233 W B Y STNEDI 1155 1305 319 0 X6  
6U2 807 W B Y LGWEDI 1425 1550 319 0 X67
```

```
113JUNLONEDI#U2*  
13JUN FRI LON/Z+1 EDI/+0  
1U2 801 W B Y LGWEDI 0630 0755 319 0 15  
2U2 231 W B Y STNEDI 0825 0935 320 0 X467  
3U2 11 W B Y LTNEDI 0840 0950 319 0  
4U2 803 W B Y LGWEDI 0820 0945 319 0  
5U2 233 W B Y STNEDI 1155 1305 319 0 X6  
6U2 807 W B Y LGWEDI 1425 1550 319 0 X67
```

```
01Y1<<  
1 U22201Y 01MAY F LTNMAD NNI 645A 1015A /RCRQ
```

```
-SMITH/JOHN MR<<*<  
5--*VI444433322221111Y10/11<<*<  
CC/N/JOHN SMITH$CC/A/13 WIMBERLY LANE$CC/C/HOUNSLOW,  
MIDDLESEX$CC/P/TW3 3HE<<*<  
PEVJOHN.SMITH@YAHOO.COMY<<*<  
  
*A<<  
1.1SMITH/JOHN MR  
1 U22201Y 01MAY F LTNMAD NNI 645A 1015A /RCRQ  
PHONES  
1.LON682-605-6000-B  
PASSENGER EMAIL DATA EXISTS *PE TO DISPLAY ALL  
CREDIT CARD DATA EXISTS *CC TO DISPLAY  
REMARKS  
1.--*VI444433322221111Y10/11  
61N1.61N1*HBF 1625/10NOV09
```

## AIR EXTRA

### Bagaglio da stiva (BGAD)

Inserire con **WP\*AE** la richiesta del Bagaglio da Stiva (BGAD) e/o di assegnazione del posto (i posti vengono venduti con 4G1/xx dove xx è il numero del posto). La vendita del **BGAD** avviene attraverso il comando **AE**.

- Se l'**Air Extra** non è associato ad uno specifico segmento, il servizio viene richiesto per tutti i segmenti nel **PNR**.
- Gli **Air Extra** sono opzionali per i passeggeri prenotati in **classe Y**.
- Per i passeggeri prenotati in **classe W** (Flexi) e in **classe B** (Inclusive) sono già inclusi una **Standard Seat** ed un **BGAD**. È necessario associare l'**Air Extra** al **PNR** anche se il posto ed il bagaglio sono ad importo 0.00.

- Attualmente, easyJet consente un massimo di tre bagagli per segmento/passeggero.
- La quantità di bagagli per passeggero deve essere la stessa per tutti i segmenti.

**Nota:** Gli Air Extra devono essere associati ai segmenti di volo e non sono rimborsabili. Di conseguenza, se si eliminano/cancellano questi servizi dal PNR di Sabre, il PNR easyJet non viene aggiornato.

```
WP*AE  
BG-BAGGAGE CXR SEG/CPA FEE  
1 ADT-STANDARD BAGGAGE U2 1-LTNC DG 9.00 N  
  
SA-SEAT ASSIGNMENT CXR SEG/CPA FEE  
-- ADT-EXTRA LEGROOM SEAT U2 1-LTNC DG 12.00 H  
-- ADT-UP FRONT SEAT U2 1-LTNC DG 8.00 H  
-- ADT-STANDARD SEAT U2 1-LTNC DG 3.00 H  
  
N SERVICE IS NONREFUNDABLE  
H INFORMATION ONLY - USE SEAT MAP TO BOOK/SELL  
NO AIR EXTRAS FOUND FOR - GT/IE/LG/MD/ML/PT/UN.  
  
AE#1A1  
ANCILLARY SERVICES  
1.STANDARD BAGGAGE 1.1 SMITH/JOHN MR  
STATUS - HN1/REQUESTED  
AMOUNT - 9.00GBP  
TOTAL - 9.00GBP  
FLIGHT - U22439Y30JUNLTNCDG  
DOC/CF - CPN -
```

#### ASSEGNAZIONE DEL POSTO (vedere pagina 9)

- L'assegnazione del posto deve essere richiesta per TUTTI i passeggeri presenti nel PNR.
- Tutti gli air extra possono essere aggiunti prima o dopo l'emissione del biglietto.
- Per quotare utilizzare i normali comandi di quotazione.

**AE** per i bagagli, **4G1 \*** per i posti.

- Storare il servizio ancillare ed il segmento di volo nel **PQ record**.
- Vengono create automaticamente le linee di contabilità per il servizio accessorio.
- Utilizzare il comando manuale DIN per inviare al back office le linee di contabilità del servizio accessorio o del segmento di volo.

**LE NOSTRE TARIFFE FLEXI**

- > Cambi di data illimitati in un periodo di quattro settimane da 1 settimana prima a tre settimane dopo la data del viaggio originale
- > 1 bagaglio da stiva
- > 1 bagaglio a mano di peso illimitato (56 x 45 x 25cm)
- > Posto Upfront incluso
- > Speedy Boarding
- > Fast Track per il controllo sicurezza in aeroporti selezionati
- > Prenotabile fino a 120 giorni prima del volo
- > Nessuna fee amministrativa o di pagamento (stesso prezzo su easyJet.com)

**Prenota in classe W**

Termini e condizioni disponibili su [easyJet.com](http://easyJet.com)

#### SHOPPING - TARIFFE EASYJET

**Utilizzare i comandi WPN, JR o la funzionalità Alternate Dates per visualizzare i voli U2 nello shopping.**

- Lo Shopping si può utilizzare sia con le tariffe Standard, sia con le Inclusive e le Flexi.
- Sono supportati i passeggeri adulti, child ed infant.
- Tutti gli altri tipi di passeggero passeranno in ADT di default.
- Il comando WPNCB restituisce la tariffa applicabile alla classe di servizio prenotata.
- Il risultato dello shopping include la fee della carta di credito per ogni transazione nella Tariffa Totale.

**WPNI**  
CURRENT ITINERARY-ALREADY BOOKED AT LOWEST AVAIL FARE

**1 BA** 457 Y 30JUL MAD LHR 1045A 1210P 767 0 /E  
1ADT 663.10 663.10  
TOTAL FARE - GBP 663.10

BARGAIN FINDER PLUS ITINERARY OPTIONS

**OPTION 1**

**1 U2** 5482 Y 30JUL MAD LGW 0950P 1110P 319 0  
1ADT 63.41 63.41  
TOTAL FARE - GBP 75.25

**JR.LON/S-OYMIL20JUL0000«**  
ITINERARY OPTION 1

**1 AZ** 229 W 20JUL J LHR LIN 0725A 1025A 325 0 /E  
1ADT 211.63  
TOTAL FARE - GBP 211.63

**ITINERARY OPTION 2**

**1 U2** 5299 Y 20JUL J LGW MXP 0655P 0950P 319 0  
1ADT 117.29 117.29  
TOTAL FARE - GBP 130.47

## SHOPPING DI UN ITINERARIO CON AIR EXTRA

Per visualizzare tutti gli Air Extra supportati da easyJet utilizzare il comando WPNI o JR con il qualificatore AE.

### LA NOSTRA TARIFFA INCLUSIVE

- > 1 bagaglio da stiva x 20kg
- > Scelta del posto Standard gratuita (esclusi posti di tipologia Upfront ed Extra Legroom)
- > Nessuna fee o supplemento amministrativo

Prenota in classe B

Termini e condizioni disponibili su [easyJet.com](http://easyJet.com)

#### WPNI#AE«

1 BA 457 Y 30JUL T MAD LHR 1045A 1210P 767 0/E

1ADT 663.10 663.10

TOTAL FARE - GBP 663.10

#### ESTIMATED AIR EXTRAS

BG -BAGGAGE	CXR SEG/CPA	FEE
-------------	-------------	-----

1 ADT-FIRST CHECKED BAG	<u>BA 1-MADLHR</u>	0.00
-------------------------	--------------------	------

2 ADT-SECOND CHECKED BAG	<u>BA 1-MADLHR</u>	40.00
--------------------------	--------------------	-------

SA -SEAT ASSIGNMENT	CXR SEG/CPA	FEE
---------------------	-------------	-----

5 ADT-SEAT ASSIGNMENT	<u>BA 1-MADLHR</u>	24.50
-----------------------	--------------------	-------

6 ADT-PREMIUM SEATING	<u>BA 1-MADLHR</u>	48.30
-----------------------	--------------------	-------

#### BARGAIN FINDER PLUS ITINERARY OPTIONS

##### OPTION 1

1 U2 5482 Y 30JUL T MAD LGW 0950P 1110P 319 0

1ADT 63.41 63.41

TOTAL FARE - GBP 75.25

#### ESTIMATED AIR EXTRAS

BG -BAGGAGE	CXR SEG/CPA	FEE
-------------	-------------	-----

1 ADT-STANDARD BAGGAGE	<u>U2 1-MADLGW</u>	13.00
------------------------	--------------------	-------

SA -SEAT ASSIGNMENT	CXR SEG/CPA	FEE
---------------------	-------------	-----

2 ADT-EXTRA LEGROOM SEAT	<u>U2 1-MADLGW</u>	12.00
--------------------------	--------------------	-------

3 ADT-UP FRONT SEAT	<u>U2 1-MADLGW</u>	8.00
---------------------	--------------------	------

4 ADT-STANDARD SEAT	<u>U2 1-MADLGW</u>	3.00
---------------------	--------------------	------

## SHOPPING CON UN CORPORATE ID

**Nota:** è necessario utilizzare ed inserire un corporate ID easyJet valido per ottenere la quotazione di una tariffa corporate, in caso contrario il livello corporate non verrà applicato.

## QUOTARE LA TARIFFA STANDARD (Y)

Utilizzare i normali comandi di quotazione per visualizzare l'informativa tariffaria inclusa la tariffa base e le tasse totali nell'XT

- Sono supportati i passeggeri adulti, child ed infant.
- Tutti gli altri tipi di passeggero passano in ADT di default
- I comandi WP, WPNC e WPNCB restituiscono la quotazione tariffaria applicabile alla classe prenotata.
- La quotazione comprende la fee della carta di credito per ogni transazione.

WPNI# AC\*(account code)

WPNI# AC\*CRP0000004

WPNI# (corporate ID number)

WPNI#ITSG01

WP	BASE FARE	TAXES	TOTAL
1-	GBP41.29	13.00XT	GBP54.29ADT
	41.29	13.00	54.29TTL
ADT-01 Y			
LTN U2 CDG 41.29Y GBP41.29END			
VALIDATING CARRIER - U2			
ADT DESCRIPTION	FEE	TOTAL	
OBFCA - ANY CC		11.61	
GRAND TOTAL		GBP 65.90	
AIR EXTRAS AVAILABLE - SEE WP*AE.			

### Quotare un itinerario con Air Extra

Al momento della quotazione, vengono compresi tutti gli Air Extra (BGAD e Posti Assegnati) presenti nel **PNR**.

- Per quotare gli Air Extra è necessario quotare **prima il PNR (WP)** e se vi sono Air Extra disponibili per il volo selezionato verrà visualizzato **WP\*AE** nella parte inferiore della richiesta di quotazione.

- Quotare i bagagli e i posti assegnati con il comando **WP\*AE**.

- Gli Air Extra non possono essere quotati singolarmente, ma devono essere quotati insieme ai segmenti di volo.

- È **necessario** cancellare prima gli Air Extra se non si desidera che siano compresi nella quotazione.

- Il **bagaglio** può essere acquistato con il **comando AE** ed i **posti** possono essere richiesti con il comando **4G1/xx**. Alla fine di ogni linea corrispondente all'Air Extra una nota indica se l'Air Extra è non rimborsabile o solo informativo.

```
WP*AE
BG-BAGGAGE          CXR SEG/CPA  FEE
1 ADT-STANDARD BAGGAGE U2 1-LTNC DG  9.00 N
```

```
SA-SEAT ASSIGNMENT  CXR SEG/CPA  FEE
--ADT-EXTRA LEGROOM SEAT U2 1-LTNC DG  12.00 H
--ADT-UP FRONT SEAT   U2 1-LTNC DG  8.00 H
--ADT-STANDARD SEAT   U2 1-LTNC DG  3.00 H
```

```
N SERVICE IS NONREFUNDABLE
H INFORMATION ONLY - USE SEAT MAP TO BOOK/SELL
NO AIR EXTRAS FOUND FOR - GT/IE/LG/MD/ML/PT/UN.
```

```
AE#1A1
ANCILLARY SERVICES
1.STANDARD BAGGAGE          1.1 SMITH/JOHN MR
STATUS - HN1/REQUESTED
AMOUNT - 9.00GBP
TOTAL - 9.00GBP
FLIGHT - U22439Y30JUNLTNCDG
DOC/CF - CPN -
```

Per acquistare un posto è possibile selezionare il posto direttamente con il comando **4G1/xx** oppure visualizzare la **seat map** per verificare i posti disponibili e quindi selezionare il posto desiderato.

- selezionare il posto direttamente è possibile, ma così facendo non è garantito che quel posto specifico sia disponibile. Visualizzando prima la seat map, invece, è possibile controllare quali posti sono effettivamente disponibili e quindi selezionare il posto preferito per l'acquisto.

- La seat map può essere visualizzata graficamente (**Sabre Red GSM**) o attraverso lo Schermo Verde (**Sabre Classic**)

- Nella parte superiore di ogni seat map vi è un banner che indica la fascia di prezzo dei posti disponibili. Con **GSM** è possibile passare il cursore sopra al posto e visualizzare il prezzo di quel posto in particolare. Questa funzionalità non è disponibile in Sabre Classic.

- Per vedere tutti gli Air Extra del PNR utilizzare il comando **AE\***.

Seat map grafica



```
4G1*
0 - LTN 1 - CDG
```

```
PRICE PER SEAT:GBP 3.00-GBP 12.00 ALLOCATED SEAT
```

```
  A B C      D E F
BHD BHD BHD  BHD BHD BHD
1X *P *P *P  *P *P *P X1
2 *P *P *P  *P *P *P 2
3 *P *P .    *P *P *P 3
4 *P *P *P  *P *P *P 4
5 *P *P *P  *P *P *P 5
6 *P *P .    *P *P . 6
7 *P *P *P  . *P *P 7
8 *P *P      *P . 8
9 *P . .     . *P 9
10X *P *P *P *P *P *P X10
11X *P *P *P *P *P *P X11
```

```
AVAIL: * BLOCK: / LEAST PREF: U BULKHEAD: BHD
EXIT ROW: X
SEAT TAKEN: . WING: W PAID: P LAVATORY: LAV GALLEY: GAL BED: S
PREF ACCESS LAV: PAL DOOR: DOR SCREEN: SCR CLOSET: CLS
PREF ACCESS: H BASSINET: B LEGROOM: L UMN: M REARFACE: @
```

```
4G1/4A
4A U22439Y30JUNLTNCDG REQUESTED SMITH/JOHN MR
```

```
PAYMENT REQUIRED OR SEAT IS SUBJECT TO CANCELLATION BY CARRIER
```

## QUOTARE UN ITINERARIO CON UN CORPORATE ID

Ci sono 2 modi per quotare una tariffa corporate, utilizzando il corporate account oppure con lo **SNAP** code.

**Nota:** È possibile utilizzare un solo corporate ID nel comando di quotazione. **Non è possibile** combinare più codici.

## STORARE LA TARIFFA

Storare la tariffa nel PNR.

- La tariffa stornata include la fee della carta di credito nel PQ.
- Ricordarsi di includere gli stessi qualificatori utilizzati nel comando di quotazione.

## PAGAMENTO

È **necessario** inserire i dettagli del titolare della carta di credito e l'indirizzo di fatturazione come campi obbligatori per l'acquisto immediato.

WPAC\*(account code)  
WPAC\*CRP0000004  
WPI (corporate ID number)  
WPIBBC99

PQ  
PRICE QUOTE RECORD RETAINED  
FARE NOT GUARANTEED UNTIL TICKETED  
PQ 1

BASE FARE	TAXES	TOTAL
GBP73.58	10.94TX	GBP84.52ADT

LTN U2 MAD 29.29Y U2 LTN 44.29Y GBP73.58END  
VALIDATING CARRIER - U2  
01 O LTN U2 2201Y 01MAY 645A  
02 O MAD U2 2202Y 01JUN 1050A  
LTN  
VALIDATING CARRIER-U2  
FORM OF PAYMENT FEE PER BOOKING WILL BE APPLIED

ADT	DESCRIPTION	FEE
	OBFCA - ANY CC	5.52

\*.\*CC  
CREDIT CARD DATA  
N/ JOHN SMITH  
A/ 13 PARK LANE  
C/ LONDON GB  
P/ TW3 3HE  
REMARKS  
1.-\*VI444433332221111¥10/10

## ACQUISTO

### Sabre® Instant PurchaseSM

Selezionare il **PQ record** da cui si eseguirà l'acquisto immediato

- È **necessario** includere il codice del vettore (U2) per avviare l'acquisto immediato.
- È necessario inserire il numero CVV della carta di credito nel comando di emissione per le carte di credito che lo richiedono. Il numero CVV può essere di 3 o 4 cifre.

**Nota:** le carte American Express hanno un numero CVV di 4 cifre.

### Display del PNR dopo l'acquisto immediato

- I segmenti di volo vengono automaticamente aggiornati in **HK**.
- Il sistema aggiunge automaticamente un segmento **OTH GK** e un **OTHS SSR** al **PNR**.
- Il sistema aggiunge automaticamente linee di contabilità separate per i segmenti di volo, la fee della carta di carta di credito e i servizi ancillari, se applicabili.
- Utilizzare il comando manuale **DIN** per inviare le linee di contabilità dei segmenti di volo e dei servizi ancillari al back office.

1.1SMITH/JOHN MR  
1 U22201Y 01MAY F LTNMAD PN1 645A 1015A /RCRQ  
2 U22202Y 01JUN M MADLTN PN1 1050A 1215P /RCRQ  
PHONES  
1.LON6826050000

PRICE QUOTE RECORD EXISTS  
REMARKS  
1.-\*VIXXXXXXXXXXX0002YXXXXX  
RECEIVED FROM - P  
61N1.61N1HFA 1306/08APR09 COFLKD

WYPQ1YAU2YCVV123«  
OK 89.97

1.1SMITH/JOHN MR  
1 U22431Y 30NOV M LTNC DG HK1 605A 825A /RCU2  
2 OTH U2 30NOV M GK1 EASYJET/CONFO EFDRZR1-A  
AA FACTS  
1.SSR OTHS U2 CONFO NBR EFDRZR1  
GENERAL FACTS  
1.SSR BGAD U2 HK1 LTNC DG 2431Y30N 1.1 SMITH/JOHN MR  
OV/1  
2.SSR PRBD U2 HK1 LTNC DG 2431Y30N 1.1 SMITH/JOHN MR  
OV  
ACCOUNTING DATA  
1.A 0000U2/SIP/ 0.00/21.29/10.00/ALL/CCVI444433332221111/1-  
-EFDRZR1  
2.A 0000U2/ANC/ 0.00/13.00/0.00/ALL/CCVI444433332221111/1-  
-EFDRZR1  
3.A 0000U2/CCF/ 0.00/5.45/0.00/ALL/CCVI444433332221111/1-E  
FDRZR1

6P  
DIN  
OK 1518 LAQEYH TTY REQ PEND  
INVOICED - NUMBER 0003721

## QUOTARE LE TARIFFE FLEXI (W) E INCLUSIVE (B)

Utilizzare i normali comandi di quotazione per visualizzare il prezzo comprendente la tariffa base e tutte le tasse nell'XT

- Le voci **Air Extras Standard Seat** e **BGAD** vengono visualizzate nella quotazione anche se non sono stati richiesti AE nel PNR.
- 1 Standard Seat e 1BGAD per passeggero sono **gratuiti** nelle tariffe Flexi ed Inclusive e visualizzati ad importo 0.00 nella quotazione.
- La fee della carta di credito non si applica e viene visualizzata ad importo 0.00.
- **STD Seat** e **BGAD** sono voci non richieste ai fini della quotazione, ma necessarie ai fini dell'acquisto. Pertanto è necessario aggiungere questi Air Extra ad importo 0.00 nel PNR attraverso i **comandi AE** e **4G1/xx**.
- I comandi per il cambio classe (**WCAW** o **WCAY**) **non modificano la classe** di prenotazione dei segmenti di volo easyJet.
- Il comando **WPNCB** non cambia la classe di servizio con easyJet.

```
WP<<
      BASE FARE      TAXES      TOTAL
1-  GBP70.99      13.00XT      GBP83.99ADT

      70.99      13.00      83.99TTL
ADT-01 W
LTN U2 CDG 70.99W GBP70.99END
VALIDATING CARRIER - U2

FORM OF PAYMENT FEES MAY APPLY
ADT  DESCRIPTION      FEE      TOTAL
OBFCA - ANY CC              0

AIR EXTRA PRICE TAXES QTY SEG PSGR TOTAL
BGAD  0.00      1      0.00
SEAT  0.00      1      0.00

GRAND TOTAL                      GBP 83.99
```

PRICING CONTAINS AIR EXTRAS NOT PRESENT IN PNR

AIR EXTRAS AVAILABLE - SEE WP\*AE.

```
WP*AE
BG-BAGGAGE      CXR SEG/CPA      FEE
1 ADT-FREE BAG ALLOWANCE      U2 1-LTNC DG      0.00 N
2 ADT-STANDARD BAGGAGE      U2 1-LTNC DG      9.00 N

SA-SEAT ASSIGNMENT      CXR SEG/CPA      FEE
--ADT-EXTRA LEGROOM SEAT      U2 1-LTNC DG      4.00 H
--ADT-UP FRONT SEAT      U2 1-LTNC DG      0.00 H
--ADT-STANDARD SEAT      U2 1-LTNC DG      0.00 H
```

N SERVICE IS NONREFUNDABLE  
H INFORMATION ONLY - USE SEAT MAP TO BOOK/SELL  
NO AIR EXTRAS FOUND FOR - GT/IE/LG/MD/ML/PT/UN.

AEY1A1  
4G1/6A

## Visualizzare la tariffa storata per itinerari comprendenti Air Extra

- È possibile quotare e storare gli Air Extra nel **PQ** record.
- L'importo totale complessivo nel PQ record comprende tutti gli Air Extra.
  - Tuttavia, le descrizioni non vengono visualizzate nel PQ record, è necessario utilizzare il comando PQ esteso riportato qui di seguito per visualizzare il dettaglio.

## Visualizzare il PQ esteso

\*PQ(numero di record PQ)¥E

\*PQ1¥E

- Visualizza la descrizione del supplemento (**STD Seat**, **BGAD**), la quantità di Air Extra richiesti e l'importo totale per ogni Air Extra di pari descrizione ed importo.
- Il display visualizza anche lo stato del **PQ (TKTD o NOT TKTD)** ed eventuali importi in exchange o refund.

```
*PQ
      PRICE QUOTE RECORD - DETAILS

FARE NOT GUARANTEED UNTIL TICKETED

PQ 1 RQ

      BASE FARE      TAXES      TOTAL
      GBP21.29      10.00XT      GBP31.29ADT
XT  10.00XT
LTN U2 CDG 21.29Y GBP21.29END
VALIDATING CARRIER - U2
FORM OF PAYMENT FEES MAY APPLY
ADT  DESCRIPTION      FEE      TOTAL
OBFCA - ANY CC              5.45
GRAND TOTAL                      GBP 49.74
01 O LTN U2 2431Y 30NOV 605A
      CDG
VALIDATING CARRIER-U2
```

```
*PQ1¥E
      PRICE QUOTE RECORD - DETAILS

PQ 1
      ADT - NOT TKTD
OTHER SALES/ SERVICE CHARGES

CATEGORY DESCRIPTION      PAX QTY CUR TOTAL
SERVICES  BGAD              001 GBP  0
SERVICES  SEAT              001 GBP  0

VALIDATING CARRIER-U2
```

## APIS

### (Advance Passenger Information System)

- È possibile aggiungere le informazioni APIS **solo** al momento della creazione della prenotazione.

#### Inserire:

**3DOCS (numero del segmento)/(tipo di documento) / (codice del paese di emissione del documento a 2 o 3 caratteri)/ (numero del documento)/(codice della nazionalità del documento a 2 o 3 caratteri)/(data di nascita) / (genere) / (data di scadenza del documento) / (cognome) / (nome) / (secondo nome o iniziali) - (numero del nome nel PNR)**

3DOCS/P/FR/1234566690/FR/15AUG1977/M/30SEP2015  
SMITH/JOHN-1.1

- È possibile inserire le informazioni **APIS** nel **PNR** al momento della creazione della prenotazione o dell'emissione. In ogni caso, Sabre invia le informazioni APIS al sistema di easyJet **solo al momento dell'emissione del biglietto**.

- easyJet supporta i seguenti tipi di documento: P (passaporto) e T (documento di viaggio di rifugiati e permesso di rientro, documento di viaggio US).

- Per ulteriori **informazioni fare riferimento all'Advanced Passenger Information quick reference** oppure al sezione aiuto del **Format FinderSM**.

## GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE

### Cambio nome

easyJet consente il cambio nome in un PNR precedentemente confermato. Il cambio nome **deve** essere effettuato **senza** eliminare il nome precedente.

- Utilizzare il comando **WP** per quotare la fee di cambio nome.
- La risposta del sistema visualizza il banner del supplemento dovuto per il cambio nome.
- Utilizzare i comandi **PQ** per storare la fee relativa al cambio nome.
- **È necessario** utilizzare il comando **WY** per avviare la transazione del cambio nome.
- Dopo aver effettuato un cambio nome nel pnr è consentito solo il comando **WY** o **Ignore**.
- Nel PNR vengono generate automaticamente linee di contabilità separate per la fee di cambio e di carta di credito.

**Nota:** Nel caso in cui venga eliminato il nome precedente per inserire un nuovo nome nel PNR, il cambio **non** viene processato.

```
*N*IA*P6«  
1.1WILSON/JOHN MR 2.1JAMES/JANE MRS  
1 U22431Y 30NOV M LTNCDG HK2 605A 825A /FCU2  
RECEIVED FROM - P  
61N1.61N1*HBF 1137/11NOV09 HHYASB H
```

```
-1RJOHNSON/MARIE MRS«  
*
```

```
*N«  
1.1JOHNSON/MARIE MRS 2.1JAMES/JANE MRS
```

```
WPRQ«
```

```
PRICING SEARCH IN PROGRESS - PLEASE WAIT
```

	BASE FARE	TAXES	TOTAL
2-	GBP26.29	10.00XT	GBP36.29ADT
	52.58	20.00	72.58TTL

```
ADT-02 Y
```

```
LTN U2 CDG 26.29Y GBP26.29END  
VALIDATING CARRIER - U2
```

```
FORM OF PAYMENT FEES MAY APPLY
```

ADT	DESCRIPTION	FEE	TOTAL
	OBFCA - ANY CC		0.44

```
GRAND TOTAL  
ADD COLLECT TOTAL AMOUNT IS GBP17.94 Q0.44
```

### Aggiungere un nuovo segmento di volo in un PNR precedentemente confermato (non consentito per le tariffe Flexi o Inclusive)

- Utilizzare i normali comandi **WP** per quotare l'itinerario modificato.
- La risposta del sistema visualizza il banner del supplemento dovuto per il cambio dell'itinerario.
- Utilizzare i comandi **PQ** per storare la fee relativa al cambio itinerario.
- È necessario utilizzare il comando **W¥** per avviare la transazione del cambio itinerario.
- Il sistema crea automaticamente linee di contabilità separate per la fee di cambio e della carta di credito nel PNR.
- Se si cerca di aggiungere un segmento ad un PNR precedentemente confermato a tariffa Flexi o Inclusive, viene visualizzato il seguente messaggio d'errore:  
**105- R-INVALID BOOKING MODIFIER.**

### Cancellare parzialmente i segmenti in un PNR precedentemente confermato

- Utilizzare i normali comandi **WP** quando vi sia almeno un segmento di volo easyJet attivo nel PNR.
- Utilizzare i normali comandi **PQ** per storare la fee di cancellazione parziale.
- Utilizzare i normali comandi **W¥** per avviare la transazione di cancellazione parziale.
- Nel PNR vengono create automaticamente linee di contabilità separate per la fee di cambio e della carta di credito.

```
01Y1
3 U22201Y 10DEC Q LTNMAD NN1 655A 1020A /FCRQ
WPRQ
```

PRICING SEARCH IN PROGRESS - PLEASE WAIT

	BASE FARE	TAXES	TOTAL
1-	GBP81.11	11.41XT	GBP92.52ADT
	81.11	11.41	92.52TTL

```
ADT-01 Y
MAD U2 LTN 31.98Y U2 MAD 49.13Y GBP81.11END
VALIDATING CARRIER - U2
```

ADT	DESCRIPTION	FEE	TOTAL
	OBFCA - ANY CC		1.49

```
GRAND TOTAL                GBP 94.01
ADD COLLECT TOTAL AMOUNT IS GBP61.12 Q1.49
```

```
X3
NXT REPLACES 3
WPRQ
```

PRICING SEARCH IN PROGRESS - PLEASE WAIT

	BASE FARE	TAXES	TOTAL
1-	GBP39.29	10.00XT	P49.29ADT
	39.29	10.00	49.29TTL

```
ADT-01 Y
LTN U2 MAD 39.29Y GBP39.29END
FORM OF PAYMENT FEES MAY APPLY
```

ADT	DESCRIPTION	FEE	TOTAL
	OBFCA - ANY CC		0

```
GRAND TOTAL                GBP 71.79
REFUND TOTAL AMOUNT IS GBP-10.70
```

### Cancellazione (di tutti i segmenti)

È necessario contattare easyJet quando si desidera cancellare TUTTI i segmenti.

- Al termine della transazione, verrà visualizzato il seguente messaggio di errore:  
**UNABLE TO PROCESS CANCEL - CTC CARRIER.**
  - È possibile azionare nuovamente l'ET (End Transaction) per accettare la cancellazione in Sabre oppure ignorare il PNR
  - Se si prosegue con End Transaction il sistema aggiunge un remark nel pnr **5H-UNABLE TO PROCESS CANCEL - CTC CARRIER.** Inoltre, il sistema invia il PNR nella **Coda O** della vostra agenzia per l'azione affettuata.
- Nota:** È possibile contattare il vettore direttamente per richiedere la cancellazione e ricevere il rimborso applicabile in base alla politica di cancellazione easyJet.

### Cancellare e riprenotare segmenti in un PNR precedentemente confermato

- Utilizzare i normali comandi **WP** per visualizzare l'integrazione tariffaria richiesta (se applicabile) per il volo cancellato e riprenotato.
- Utilizzare i normali comandi **PQ** per storare la fee applicabile alla cancellazione/cambio.
- Utilizzare i normali comandi **W¥** per processare la transazione di cambio.
- Nel PNR vengono create automaticamente linee di contabilità separate per il cambio.

**Nota:** È consentito il rimborso solo se la cancellazione avviene **entro 24 ore** dalla data di prenotazione originaria.

```
XI
CNLD FROM 1
REDISPLAY ITINERARY
6P
E
UNABLE TO PROCESS CANCEL - CTC CARRIER
E
OK 1609 LYLAIS E
```

```
1.1SMITH/JOHN
1 U22431Y 30NOV M LTNCDG HK1 605A 825A /FCU2
RECEIVED FROM - P
```

```
X1¥0015DEC
605A 825A T SEG 2 NN Y /FCRQ
```

WPRQ

PRICING SEARCH IN PROGRESS - PLEASE WAIT

	BASE FARE	TAXES	TOTAL
1-	GBP18.29	10.00XT	GBP28.29ADT
	18.29	10.00	28.29TTL

```
ADT-01 Y
LTN U2 CDG 18.29Y GBP18.29END
```

FORM OF PAYMENT FEES MAY APPLY

ADT	DESCRIPTION	FEE	TOTAL
	OBFCA - ANY CC		0.44

```
GRAND TOTAL                GBP 46.23
ADD COLLECT TOTAL AMOUNT IS GBP17.94 Q0.44
```

### Cancellare e riprenotare segmenti in un PNR precedentemente confermato – Tariffa FLEXI

- La tariffa Flexi consente di **cancellare e riprenotare** gratuitamente.
- I segmenti riprenotati **devono** avere lo stesso routing.
- I segmenti cancellati/riprenotati devono ricadere in un **periodo di 4 settimane** (sette giorni prima e tre settimane dopo la data di viaggio del primo segmento originariamente prenotato).
- L'inserimento dell'**Air Extra BGAD** è **obbligatorio**.
- easyJet applica sempre tutti i **BGAD** precedentemente confermati/ acquistati a tutti i PNR precedentemente confermati con **tariffa Flexi**.
- I passeggeri possono avere un numero diverso di **BGAD**, ma il numero di **BGAD** deve essere uguale per **tutti** i segmenti di volo easyJet.
- Qualora **non** vengano richiesti l'assegnazione del posto e il BGAD per il segmento di volo riprenotato verrà visualizzato il seguente messaggio d'errore:  
**EXTRA SERVICES MISSING IN SSR FIELD**
- Utilizzare i normali comandi **WP** per visualizzare i voli cancellati e riprenotati ad importo 0.00.
- Utilizzare i normali comandi **PQ** per storing la fee di cancellazione/cambio.
- Utilizzare i normali comandi **W¥** per completare la transazione di cambio.
- Il sistema crea automaticamente linee di contabilità separate nel PNR per la fee di cambio.

```
1.1SMITH/JOHNR MR
2 U2 17W 08NOV T LTNEDI HK1 605P 720P /RCU2 /E
X2#0015NOV
605P 720P T SEG 2 NN M /RCRQ /E
*I
2 U2 17W 15NOV T LTNEDI NN1 605P 720P /RCRQ /E
```

```
WPRQ
PRICING SEARCH IN PROGRESS - PLEASE WAIT
PRICE QUOTE RECORD RETAINED
```

	BASE FARE	TAXES	TOTAL
1-	GBP87.99	12.00XT	GBP99.99ADT
	87.99	12.00	99.99TTL

```
ADT-01 W
EDI U2 LGW 87.99W/-LTN U2 EDI 0.00W GBP87.99END
VALIDATING CARRIER - U2
```

```
FORM OF PAYMENT FEES MAY APPLY
ADT DESCRIPTION FEE TOTAL
OBFCA - ANY CC 0
```

AIR EXTRA	PRICE	TAXES	QTY	SEG	PSGR	TOTAL
BGAD	0.00		1			0.00
Seat	0.00		1			0.00
GRAND TOTAL						GBP 99.99

```
ADD COLLECT TOTAL AMOUNT IS GBP0.00
```

**Nota :** Nel caso in cui nel PNR debba essere effettuata sia un'operazione di cancellazione/cambio, sia l'aggiunta di bagagli extra è vivamente consigliato completare prima la cancellazione/cambio e riprendere successivamente il pnr per aggiungere le BGAD aggiuntive, affinché il display tariffario visualizzi correttamente i supplementi applicabili ai bagagli extra prenotati.

Vedi l'ultima pagina per il supporto tecnico

### Aggiungere Air Extra (assegnazione posti, BGAD) in un PNR precedentemente confermato – Tariffa Standard e Flexi

- Utilizzare i normali comandi **WP** per visualizzare l'importo del supplemento dovuto per l'Air Extra.
- Utilizzare i normali comandi **PQ** per storing l'importo del supplemento relativo all'Air Extra.
- Utilizzare il normale comando **W¥** per avviare la transazione di acquisto dell'Air Extra.
- Il sistema crea automaticamente nel PNR linee di contabilità separate per il cambio.
- La **tariffa Flexi** include gratuitamente una **STD Seat** e un **BGAD**. È possibile aggiungere ulteriori BGAD in un PNR precedentemente confermato utilizzando gli stessi comandi riportati sopra.

**Nota:** gli Air Extra sono tutti non rimborsabili.

### SUGGERIMENTI VELOCI E REGOLE

- Il campo email è un elemento obbligatorio per easyJet.
- Sabre® Instant PurchaseSM supporta tutti i passeggeri in un PNR (fino ad un massimo di 9) ed un massimo di 8 segmenti.
- I PNR con un unico passeggero supportano un massimo di 16 segmenti.
- Per i termini e le condizioni easyJet, fare riferimento a [www.easyJet.com/en/book/conditions.html](http://www.easyJet.com/en/book/conditions.html)

```
PRICING SEARCH IN PROGRESS - PLEASE WAIT
```

	BASE FARE	TAXES	TOTAL
1-	GBP18.29	10.00XT	GBP28.29ADT

```
1.1SMITH/JOHN MR
1 U22431Y 30NOV M LTNCDG HK1 605A 825A /FCU2
2 U22432Y 01DEC T CDGLTN HK1 855A 910A /FCU2
RECEIVED FROM - P
```

```
WPRQ
```

```
PRICING SEARCH IN PROGRESS - PLEASE WAIT
```

	BASE FARE	TAXES	TOTAL
1-	GBP55.58	14.09XT	GBP69.67ADT
	55.58	14.09	69.67TTL

```
ADT-01 Y
LTN U2 CDG 31.29Y U2 LTN 24.29Y GBP55.58END
VALIDATING CARRIER - U2
```

```
FORM OF PAYMENT FEES MAY APPLY
ADT DESCRIPTION FEE TOTAL
OBFCA - ANY CC 0.84
```

AIR EXTRA	PRICE	TAXES	QTY	SEG	PSGR	TOTAL
SEAT	5.00		2			10.00
BGAD	8.00		2			16.00
GRAND TOTAL						GBP 96.51

```
ADD COLLECT TOTAL AMOUNT IS GBP26.84
```

# LE NOSTRE TARIFFE

## TARIFFA STANDARD

Paghi solo i servizi che desideri acquistare

- > Possibilità di portare il bagaglio da stiva
- > Possibilità di scegliere il posto
- > Pagamento con carta di credito opzionale

Prenotabile su [easyJet.com](http://easyJet.com) e attraverso il GDS in 'classe Y'

Tutti I servizi sopra elencati sono a pagamento

## TARIFFA INCLUSIVE

L'essenziale per il tuo business

- > 1 bagaglio da stiva x 20kg
- > Scelta del posto Standard gratuita (esclusi i posti Upfront ed Extra Legroom)
- > Nessuna spesa amministrativa o di carta di credito

Non disponibile sui [easyJet.com](http://easyJet.com)

Prenotabile attraverso il GDS 'in classe B'

## TARIFFA FLEXI

Tutta la libertà di cambiare

- > Numero illimitato di cambi data gratuiti in un periodo di 4 settimane
- > 1 bagaglio da stiva x 20kg
- > Scelta del posto Upfront o Extra Legroom\*
- > Speedy Boarding
- > 1 Bagaglio a mano di dimensioni massime (56x45x25 cm)
- > Fast Track (negli aeroporti abilitati)
- > Nessuna spesa amministrativa o di carta di credito

Prenotabile su [easyJet.com](http://easyJet.com) e attraverso il GDS in 'classe W'

Per ulteriore supporto contattare: Sabre Software Support. I contatti sono disponibili in: eServices / Support / Software Support  
Visitare il sito [easyJet.com](http://easyJet.com) per tutti i Termini e le Condizioni

business by  
**easyJet**